

ระเบียบวาระการประชุม
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ครั้งที่ ๓๘/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๔ อาคาร ๑
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ครั้งที่ ๓๘/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓๗/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ๓.๑ โครงการนำร่องการบริหารจัดการอาหารในรูปแบบแซนด์บ็อกซ์ (สล.)
- ๓.๒ แก้ไขปัญหาคนไร้ที่พึ่ง -ขอทาน (ทก.), (พช.)
- ๓.๓ การจัดงานประเพณีลอยกระทง (พช.)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการติดตามผลการดำเนินงาน

- ๔.๑ ความคืบหน้ามาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก (สล.)
- ๔.๒ ความคืบหน้ามาตรการการแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5 (สล.), (รช.)
- ๔.๓ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๗ (ปค.)
- ๔.๔ ระบบ Traffy Fondue (ปค.)
- ๔.๕ การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ (กค.)
- ๔.๖ ยอดจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗ (รด.)
- ๔.๗ ยอดการจับปรับ โครงการจับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า (ทก.)
- ๔.๘ การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย (ทก.)
- ๔.๙ การติดตามยอดคดีค้าง (ยธ.)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ครั้งที่ ๓๗/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ผู้มาประชุม

๑. นายวัลลภ	เกียรติวรศรีกุล	ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์
๒. นายเพชร	ภุมมา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ ฝ่าย ๑
๓. นางสาวศศิวิมล	สิรินันทเกตุ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๔. นางอรุณี	อินทร์งาม	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๕. นายประชา	พินิจกุล	หัวหน้าฝ่ายโยธา
๖. นายภาณุพันธ์	ปิ่นชัย	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๗. นายธีรุตม์	แตงรัตนา	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๘. นางสาวนวลชนก	ระเห็จหาญ	หัวหน้าฝ่ายการคลัง
๙. นายธรรมรัฐ	แสนมาตย์	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ
๑๐. นางสุภาวดี	เพชรชนะ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๑๑. นางสาวสุปราณี	ภูวงษ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรายได้
๑๒. นางสาวฐานมาศ	ช่างพินิจ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเอกศิริ	ชুমกลาง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
------------------	---------	------------------------------

ประธานกล่าวเปิดการประชุมเวลา : ๐๙.๔๐ น.

สรุปสาระสำคัญการประชุมคณะผู้บริหารเขตสัมพันธวงศ์ ครั้งที่ ๓๗/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
๑	<u>เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u>	๑. ประธานที่ประชุม กล่าวขอบคุณข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ให้ความร่วมมือในการจัดพิธีทำบุญเนื่องในโอกาสวันสถาปนาสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ครบรอบ ๑๐๘ ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยดี	เพื่อทราบ
		๒. ประธานที่ประชุม กล่าวขอบคุณข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ร่วมกิจกรรมประเพณีงานเจยวาราชประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๑๔ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ชุมประตูลิณีพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	เพื่อทราบ
		๓. การปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นให้มีความต่อเนื่อง ได้แก่ การกำกับดูแลพื้นที่ที่มีความเรียบร้อย การจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย การดูแลทางเท้า และการจัดการขยะ	เพื่อทราบ
		๔. จัดเจ้าหน้าที่กวดขัน และแก้ไขปัญหาคนไร้ที่พึ่ง - ขอดานบริเวณริมคลองผดุงกรุงเกษมและภายในพื้นที่เขตอย่างจริงจัง	ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒	<u>เรื่องรับรองรายงานการประชุม</u>	- รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารเขตฯ ครั้งที่ ๓๖/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	รับรอง
๓	<u>เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว</u> ๓.๑ โครงการนำร่องการบริหารจัดการอาหารในรูปแบบแซนด์บ็อกซ์	- ทุกฝ่ายเตรียมการต้อนรับคณะศึกษาดูงานตามโครงการนำร่องการบริหารจัดการอาหารในรูปแบบแซนด์บ็อกซ์ (District Food Management Sandbox) ของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ในวันอังคารที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ พื้นที่เขตสัมพันธวงศ์ ๑. <u>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</u> - จัดเตรียมเอกสารและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - เตรียม Foodbank โรงพยาบาลเทียนฟ้ามูลนิธิ ๒. <u>ฝ่ายปกครอง</u> - สถานที่ใช้พื้นที่ห้องฝ่ายปกครอง ชั้นลอย อาคาร ๑ - ประสานศาลเจ้าร่วมบริจาคข้าวสารอาหารแห้งให้กับ Foodbank - ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อร่วมบริจาคข้าวสารอาหารแห้งให้กับ Foodbank ๓. <u>ฝ่ายโยธา</u> - จัดทำชั้นวางของภายใน Foodbank	

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<ul style="list-style-type: none"> - ทำป้ายประชาสัมพันธ์ – ป้ายบอกทาง Foodbank ตั้งแต่บริเวณด้านหน้าสำนักงานเขตจนถึง Foodbank - จัดเตรียมเต็นท์พร้อมกางเต็นท์ ๔. <u>ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ</u> <ul style="list-style-type: none"> - เตรียมแปลงผักสวนครัว ณ ทำน้ำสวัสดิ์ - จัดเตรียมซุ้มส้มตำ ไก่ย่าง น้ำสมุนไพร แก้วน้ำดื่ม <p>เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณะศึกษาดูงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาความสะอาดในพื้นที่ ๕. <u>ฝ่ายเทศกิจ</u> <ul style="list-style-type: none"> - จัดระเบียบหาบเร่แผงลอยเยาวราชฝั่งซ้ายกลางคืน และฝั่งขวากลางคืน - จัดทำสติ๊กเกอร์อาหารปลอดภัย+สติ๊กเกอร์ร้านที่เข้าร่วมลดราคาอาหาร - ประชาสัมพันธ์แผงลอยจำหน่ายอาหารที่เข้าร่วมลดราคาอาหารร่วมกับฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล 	
	๓.๒ จัดทำทำเนียบ ผู้อำนวยการ เขตสัมพันธวงศ์	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายปกครอง พิจารณาสถานที่ที่เหมาะสมจัดทำทำเนียบผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ ณ ห้องประชุมเยาวราช ชั้น ๕ อาคาร ๒ ระบุข้อความ ชื่อ-นามสกุล และระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ใส่กรอบภาพถ่ายให้สวยงาม 	ฝ่ายปกครอง
	๓.๓ ถนนสวย ประจำปี ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ จัดเตรียมกระถางต้นไม้ทรงแซมเปญ พร้อมคัดเลือกพันธุ์ไม้มงคลต้นเสาแหกรด่างเพื่อประดับตกแต่งบริเวณถนนเจริญกรุงให้มีความสวยงาม 	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๔	<u>เรื่องการติดตาม ผลการดำเนินงาน</u> ๔.๑ มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุม โรคไข้เลือดออก	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออกสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ อยู่ลำดับที่ ๓๒ มีผู้ป่วยสะสม ๒๔ รายลงพื้นที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ การจัดการสิ่งแวดล้อม Big Cleaning ร่วมกับเจ้าหน้าที่จากศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๓ ไมตรีวานิช กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย หยอดทรายอะเบทในภาชนะที่บรรจุน้ำใช้ แจกกัน ถาดรองน้ำ คว่ำภาชนะที่มีน้ำขังและแจกทรายอะเบท และโลชั่นตะไคร้หอมกันยุง - ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ตามหลัก ๕ป.๑ข. ได้แก่ ปิด-เปลี่ยน-ปล่อย-ปรับปรุง-ปฏิบัติ-ขัดไข่อะไหล่ และ ๓ เก็บ (เก็บบ้าน เก็บขยะ เก็บน้ำ) เพื่อเป็นการลดแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย เพื่อลดความเสี่ยง 	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		ในการป่วยด้วยโรคที่เกิดจากยุงลาย ๓ โรค ได้แก่ โรคไข้เลือดออก โรคชิกุนกูยา และโรคชิกา	
	๔.๒ มาตรการการแก้ไข ปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5	<p>- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕) ประจำวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๖.๐๐ น. บริเวณ หน้าห้วมุ่ม ชุ่ม ประตูเฉลิมพระเกียรติ (วงเวียนโอเดียน) มีค่า ๓๘.๒ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร อยู่ในเกณฑ์ “คุณภาพอากาศเริ่มมีผลต่อสุขภาพ” (ค่ามาตรฐานไม่เกิน ๓๗.๕ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร)</p> <p>- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือศาลเจ้า งตจตุรูป - เผากระดาศ เพื่อลดปัญหาฝุ่นละออง PM ๒.๕ เนื่องในประเพณีกินเจ ยาวราช ประจำปี ๒๕๖๖ และเฝ้าระวังคุณภาพอากาศให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>- ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ดำเนินการตามแผนล้างทำความสะอาด รวมทั้งล้างฝุ่นละอองออกจากใบไม้ เช็ดทำความสะอาดป้ายรถโดยสาร ป้ายจราจร รวบรวมขยะ และจุดพักขยะ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p> <p>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p> <p>ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ</p>
๔.๓ การดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		<p>๑. ให้ทุกฝ่ายนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการกิจกรรมตามเป้าหมาย การพัฒนานโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๗ ในระบบ BMA Digital Plans ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. การปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งให้ สยป. ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	เพื่อทราบ
๔.๔ ระบบ Traffy Fondue		<p>- ฝ่ายปกครอง รายงานเรื่องร้องเรียนผ่านระบบร้องเรียน Traffy Fondue ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒,๓๒๓ เรื่อง - รอรับเรื่อง ๐ เรื่อง - อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ๓๕ เรื่อง - ส่งต่อหน่วยงานอื่น ๓๐๑ เรื่อง - เรื่องที่ไม่เกี่ยวข้อง ๑๔๖ เรื่อง - ดำเนินการเสร็จสิ้น ๑,๘๓๑ เรื่อง - Re-open ๑๘๗ เรื่อง 	ฝ่ายปกครอง

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
	๔.๕ การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ปี ๒๕๖๗	<p>- ฝ่ายการคลัง รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณหลังปรับโอน ๒๓๗,๔๑๒,๔๑๐ บาท - เบิกจ่ายไปแล้ว ๓,๘๐๐,๐๘๘.๓๕ บาท - การเบิกจ่ายคิดเป็น ๑.๖๐ % <p>- <u>รายการกันเงินไว้เหลือมปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</u></p> <p>๑. <u>รายการกันเหลือแบบไม่มีหนี้</u> ๓ รายการ</p> <p>๑.๑ ปรับปรุงศูนย์ดับเพลิงสำนักงานเขต (อยู่ระหว่างพิจารณาผลของคณะกรรมการ)</p> <p>๑.๒ ปรับปรุงห้องประชุมเยาวราช (อยู่ระหว่างรอผลการอุทธรณ์ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๑.๓ ปรับปรุงหลังคาซอยวานิช ๑ (อยู่ระหว่างรอผลการอุทธรณ์ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๑.๔ รายการชุมชนเข้มแข็ง (ยังไม่มีความคืบหน้า)</p> <p>๒. <u>รายการกันเหลือแบบมีหนี้</u> ๖ รายการ</p> <p>๒.๑ ปรับปรุงซุ้มประตูเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา</p> <p>๒.๒ ปรับปรุงทางเท้าถนนตรีมิตร จากถนนทรงวาดถึงถนนเยาวราช</p> <p>๒.๓ ปรับปรุงสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์</p> <p>๒.๔ ปรับปรุงซอยเยาวราช ๖</p> <p>๒.๕ ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา</p> <p>๒.๖ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์</p> <p>รายการที่ ๒.๑ และ ๒.๒ สิ้นสุดสัญญาแล้ว รายการที่ ๒.๓ - ๒.๖ ยังไม่สิ้นสุดสัญญา</p> <p>๓. <u>รายการกันเหลือมปี อื่นๆ</u> จำนวน ๑๙ รายการ เบิกจ่ายแล้ว ๑๗ รายการ ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายของฝ่ายปกครอง ๒ รายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด อาคาร ๒ - ค่าจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยในสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ 	ฝ่ายการคลัง
	๔.๖ การจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	<p>- ฝ่ายรายได้ รายงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ประกอบไปด้วย</p> <p>๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป้าหมายการจัดเก็บ ๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p>	ฝ่ายรายได้

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>ยอดจัดเก็บ ๑,๒๓๑,๔๖๑.๔๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๒</p> <p>๒. ภาษีบำรุงท้องที่ เป้าหมายการจัดเก็บ ๒๐,๐๐๐ บาท ยังไม่มียอดจัดเก็บ</p> <p>๓. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป้าหมายการจัดเก็บ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยังไม่มียอดจัดเก็บ</p> <p>๔. ภาษีป้าย เป้าหมายการจัดเก็บ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๓๓,๖๒๐.๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๘</p> <p>- ยอดจัดเก็บรวม ๑,๒๖๕,๐๘๑.๗๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๘</p>	
๔.๗	<p>ยอดการจับปรับ โครงการจับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า</p>	<p>- โครงการจับจริง ปรับจริง จุดกวดขัน ๒ จุด ดังนี้</p> <p>๑. ถนนเจริญกรุง สะพานดำรงสถิตย์ ถึง แยกเอสเอบี</p> <p>๒. วงเวียนข้าวหลาม ถึงสะพานคลองผดุงกรุงเกษม ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ไม่พบผู้กระทำความผิด</p> <p>- เพิ่มจุดจับปรับฯ บริเวณวงเวียนชุมชนภิรมย์ ไม่พบผู้กระทำความผิด</p>	ฝ่ายเทศกิจ
๔.๘	<p>การจัดระเบียบผู้ค้า หาบเร่ - แผงลอย</p>	<p>- ฝ่ายเทศกิจ รายงานเป้าหมายการจัดระเบียบพื้นที่ทำการค้าที่มีแผนที่จะยกเลิก ยุบ ควบ รวม ในปี ๒๕๖๗ ส่งให้สำนักเทศกิจทราบ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>- ฝ่ายเทศกิจ รับมอบรณรงค์สนับสุนน จำนวน ๑๐๐ คัน เพื่อเป็นการปรับภูมิทัศน์ร้านค้าในพื้นที่เขตให้สวยงาม และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>- การจัดระเบียบการค้าหาบเร่ - แผงลอย จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจตรา กวดขัน ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ทำการค้าชอยเยาวพานิชย์ ทำการค้าให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ โดยเน้นย้ำให้ผู้ค้าตั้งวางสินค้า และอุปกรณ์ในแนวทางที่กำหนดไม่กีดขวางทางสัญจรของประชาชน ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>	ฝ่ายเทศกิจ
๔.๙	<p>การติดตาม ยอดคดีค้าง</p>	<p>- ฝ่ายโยธา รายงานความคืบหน้าการดำเนินการทางปกครองและอาญา คดีอาครตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ จำนวนคดีอาครทั้งหมด ๕๓ คดี ดังนี้</p> <p>- ยุติคดีทางปกครองแล้ว จำนวน ๖ คดี</p> <p>- อยู่ระหว่างขออนุมัติยุติคดี จำนวน ๑ คดี</p> <p>- อยู่ระหว่างดำเนินการตามแนวทางสำนักเทศกิจ จำนวน ๔๖ คดี</p> <p>- เร่งรัดเจ้าหน้าที่ติดตามคดีค้าง และอยู่ระหว่างรอผลคดี</p>	ฝ่ายโยธา

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
๕	<u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u> - นำเสนอนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ทุกฝ่ายนำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อที่ส่งให้สำนักงาน ก.ก. ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑. ฝ่ายปกครอง Web Application รายงาน สขร.๑ ภายใน ๑ วัน (ต่อยอด) ๒. ฝ่ายรายได้ การนำ Google Sheet มาใช้ในการลดป้าย ๓. ฝ่ายโยธา นวัตกรรม Emergency Alert System แจ้งเตือนเหตุด่วนให้แก่ประชาชน ๔. ฝ่ายการคลัง พัฒนาประสิทธิภาพการวัดมูลค่า เศรษฐกิจดิจิทัล ๕. ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ การแสดงผลการคัดแยก ขยะออนไลน์ ๖. ฝ่ายการศึกษา ๖.๑ จัดทำข้อมูลสถิตินักเรียนรายวัน Paper Less (โรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์) ๖.๒ Save Swimming for P.๓ – P.๖ (โรงเรียนวัดปทุมคงคา) ๗. ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ One QR Code - มติที่ประชุมเลือกนวัตกรรมของฝ่ายปกครอง Web Application รายงาน สขร.๑ ภายใน ๑ วัน (ต่อยอด) - ให้ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ จัดเตรียมนวัตกรรมขอที่จอดรถ สำรองไว้กรณีที่นวัตกรรมของฝ่ายปกครองไม่ผ่านการ พิจารณา - ในปีต่อไป ขอให้ทุกฝ่ายนำเสนอนวัตกรรมให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่ สกก. กำหนด	ฝ่ายปกครอง
๖	<u>เรื่องอื่น ๆ</u> - กิจกรรมประเพณี ลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- กำหนดการจัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ บริเวณริมคลองโอง่าง เขตสัมพันธวงศ์	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๑๕ น.

เออคน

(นางสาวเอกศิริ ชุมกลาง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

